

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Seleny Maribel García Gómez</u>	CUI:	<u>1940741611504</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-439-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>936-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>67387551</u>
Número de Factura:	<u>3143322504</u>	Serie:	<u>97F0B1EF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q26,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé en la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Seleny Maribel García Gómez</u>	CUI:	<u>1940741611504</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-439-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>936-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>67387551</u>
Número de Factura:	<u>3143322504</u>	Serie:	<u>97F0B1EF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q26,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé en la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.

- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

Seleny Maribel García Gómez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Seleny Maribel Garcia Gomez</u>	CUI:	<u>1940741611504</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-439-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>936-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>67387551</u>
Número de Factura:	<u>3143322504</u>	Serie:	<u>97F0B1EF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>01/09/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q26,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró la estructuración de 2 planes bimensuales de trabajo correspondientes a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2,022 que reflejo 16 actividades planificadas, las cuales son: 7 talleres, en el cual asistieron 279 personas, 2 concursos comunitarios con la asistencia 75 personas, 2 capacitaciones Derechos en Materia de Autoridades Indígenas y Sabiduría Ancestral Maya en coordinación con FODIGUA, con asistencia de 110 personas, 1 Ceremonia Maya en agradecimiento a la certificación como Guardianes del Patrimonio Cultural Maya Achi, en el lugar sagrado Moxpam, con asistencia de 26 personas, 1 festival de juegos tradicionales del pueblo Maya Achi, con asistencia de 30 personas, 1 conmemoración de la Danza Xajooj Tun "Rabinal Achi", con asistencia de 75 personas, 1 celebración "Preamble a Corrida de Niño" Rabinal B. V. con asistencia de 50 personas. 1 noche cultural de recibimiento de posada, con asistencia de 50 personas. Así como la orientación a la Política General de Gobierno 2020-2024 y Objetivos de Desarrollo Sostenible, aunado a ello la presentación de un cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Se logró la sistematización y entrega de 4 informes correspondientes a los meses de septiembre, octubre noviembre y diciembre 2,022 que presenta las acciones realizadas, cumplieron los objetivos alcanzados y resultados a través de los medios de verificación como fotografías y algunos videos de los eventos que demuestra el cumplimiento y reporte de las metas logrando la participación de 683 personas beneficiadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Rabinal del departamento de Baja Verapaz.
- c) Se logró la organización y realización de eventos culturales a través de la coordinación, acompañamiento y apoyo a portadores y hacedores culturales que ha permitido la promoción, impulso y revitalización de lo elementos culturales propios de las comunidades, contribuyendo a la reactivación económica del municipio.
- d) Se logró darle seguimiento una base de datos de hacedores y portadores culturales, mediante una investigación documental, donde contiene los elementos culturales propios del municipio de Rabinal del departamento de Baja Verapaz.
- e) Se logró realizar las coordinaciones y ejecución de 4 talleres formativos y culturales sobre la importancia de los valores tolerancia, empatía, solidaridad y honestidad, en marco del Programa Nacional de Convivencia y Armonía, en el municipio de Rabinal, Baja Verapaz.
- f) Se logró identificar y atender las necesidades culturales manifestadas por autoridades ancestrales en las coordinaciones y acompañamiento al evento de agradecimiento al Creador y Formador sobre los nuevos conocimientos adquiridos para proteger y resguardar el patrimonio Cultural, natural, tangible e intangible del pueblo maya achi. mediante la realización de una Ceremonia Maya en agradecimiento a la certificación como Guardianes del patrimonio Cultural Maya Achi, en el lugar sagrado Moxpam".
- g) Se logró identificar e implementar estrategias, métodos, herramientas entre otras, utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para fortalecer los procesos culturales, a través de intercambios de conocimientos a las nuevas generaciones y aportes propios de las comunidades del municipio de Rabinal.
- h) Se logró la coordinación con 10 instituciones y autoridades locales las cuales son: Municipalidad de Rabinal, Comité de Artesanos Rabinal-Achi, Acedores Culturales, Autoridades Ancestrales Maya Achi, Alcaldías Indígenas, Centros Educativos Públicos y privados, Guardianes de Patrimonio de los municipios de Rabinal y Cubulco, Comadronas, Guías Espirituales, Fundación Nueva Esperanza Rio Negro.
- i) Se logró implementar un mapeo de actores culturales, siendo ellos: Autoridades Ancestrales, Guías Espirituales, Artesanos, Danzas, Cofradías etc, incluyendo un directorio completo que beneficiará el seguimiento de las actividades culturales que se realizó en el municipio.
- j) Se logró identificar actividades culturales para el municipio y su incorporación al Plan de trabajo del Proyecto en las Casas de Desarrollo Cultural, específicamente correspondiente a los meses de septiembre, octubre, noviembre, y diciembre 2,022 para el desarrollo de la cultura a partir de las necesidades vigentes.
- k) Se logró iniciar con la identificación de elementos culturales que han sido programadas para su posterior visita y recopilación de datos que serán ingresadas al Sistema de Información Cultural -SIC- en el tercer trimestre del presente ejercicio fiscal.

- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico de los municipio de Rabinal y Cubulco, mediante la intervencion de 26 Guardianes del Patrimonio promocionando las diferentes expresiones culturales en la localidad.
- m) Se logró dar seguimiento en cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, logrando salvaguardar la identidad del pueblo achi, concientizando sobre la importancia de la cultura para promover y difundir en el municipio.
- n) Se logró generar mecanismos estratégicos que ha garantizado el funcionamiento técnico, administrativo y operativo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Rabinal del departamento de Baja Verapaz, posicionando la institucional del Ministerio de Cultura y Deportes en la localidad así como el cumplimiento de meta asignada.
- o) Se logró la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada uno de los eventos culturales que fueron realizados en la casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Rabinal, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se logró sistematizar y entregar 4 informes correspondientes a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2,022 que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, cumpliendo a cabalidad las fechas establecidas e instrucciones asignadas.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional que genero buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural, logrando un trabajo en equipo, con el mismo objetivo de promover y difundir las diferentes expresiones culturales reflejando tanto en lo público como lo interno.
- r) Se logró atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes hicieron presentes en el municipio de Rabinal del departamento de Baja Verapaz.
- s) Se logró asistir y participar en reuniones de las comisiones municipales que ha permitido una planificación de un trabajo en equipo, para el presente ejercicio fiscal 2022.
- t) Se logró programar y ejecutar agendas culturales que se integraron tradiciones, conmemoraciones, de la diversidad de expresiones culturales para preservar la memoria de la identidad del municipio de Rabinal, Baja Verapaz.
- u) Se logró coordinar el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales, apoyando en actividades de conmemoraciones, o actividades propios, logrando un buen trabajo en equipo, preservando la institucionalidad del Ministerio de Cultura y Deportes.
- v) Se logró la elaboración y traslado físico de 16 Memoria de labores, 16 Ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del presente año.

Seleny Maribel Garcia Gomez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras**  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

